

Créer une classe virtuelle sur l'ENT95.

Vous souhaitez faire une classe virtuelle ? C'est désormais possible sur notre ENT.

Nous vous expliquons comment procéder.

Retrouvez toutes les infos du collège, l'actualité et ce qu'il ne faut pas manquer sur notre site et Twitter.



@clgpagnolsoa

www.clg-pagnol-soa.ac-versailles.fr

01

RÉSERVATION DU CRÉNEAU HORAIRE

Seules deux classes virtuelles simultanées sont possibles via l'ENT sur l'établissement. Vous devez donc réserver le créneau horaire (comme vous le feriez pour la salle informatique), tout simplement.

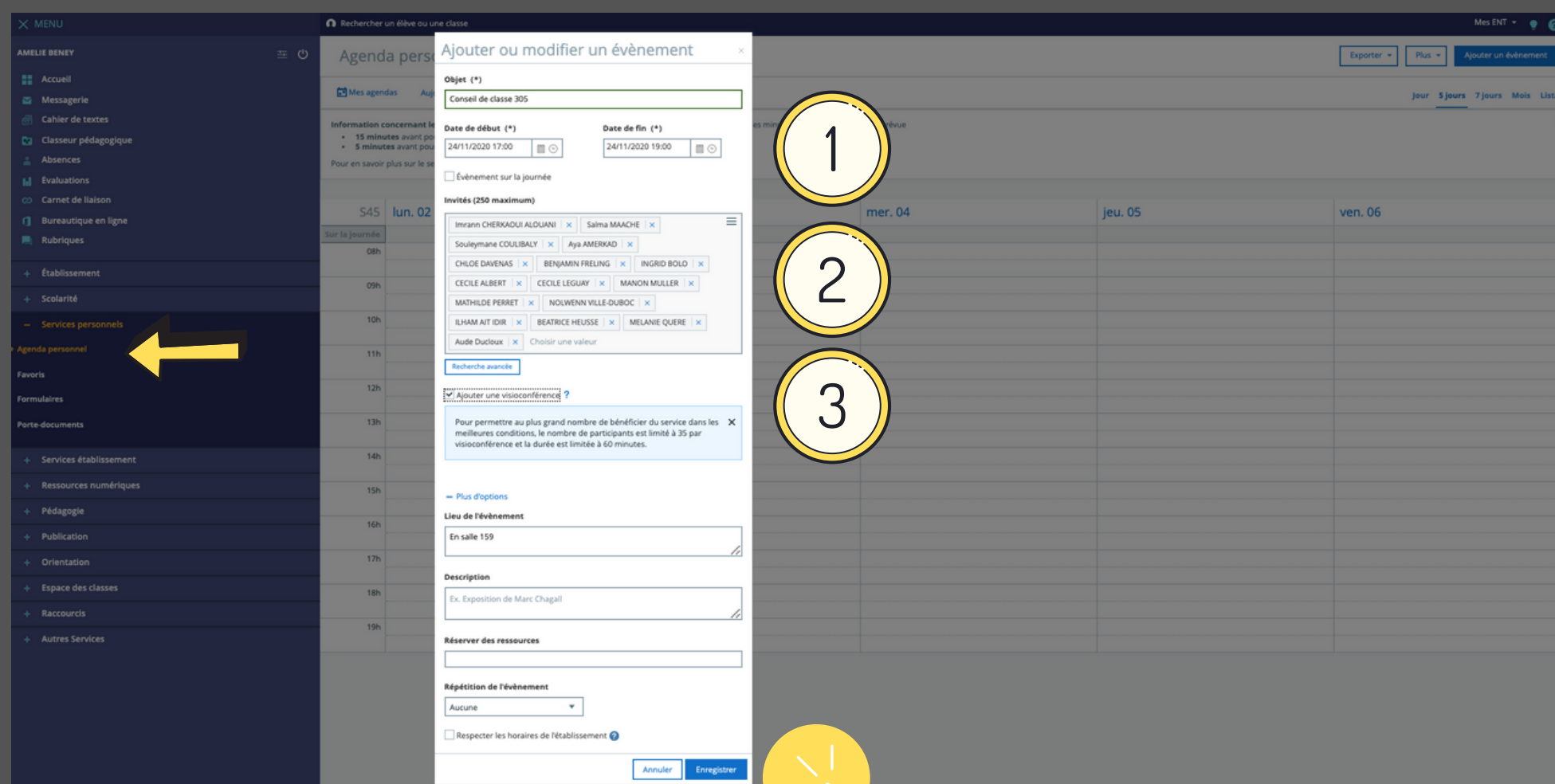
02

CRÉATION DE LA CLASSE VIRTUELLE

➔ **Accédez à votre agenda dans "services personnels", cliquez sur AJOUTER UN ÉVÉNEMENT et complétez la fiche.**

Points de vigilance :

- 1 La classe virtuelle peut durer maximum 120 minutes.
- 2 Ajoutez le nom des participants (*utilisateurs de l'ENT*) (maximum 35).
- 3 Cochez la case AJOUTER UNE VISIOCONFÉRENCE.



Enregistrez.

03

LES INVITATIONS

Les invitations sont générées directement aux participants, qui reçoivent un mail (sur leur messagerie de l'ENT), avec le lien de la visioconférence. Le rendez-vous s'affiche aussi dans l'agenda personnel et dans PROCHAINS ÉVÉNEMENTS sur la page d'accueil de l'ENT.

04

INFOS GÉNÉRALES

Les participants peuvent rejoindre la visioconférence 5 minutes avant et sont accueillis par une infographie qui présente les principales fonctionnalités pour interagir. **L'organisateur** peut rejoindre la visioconférence 15 minutes avant. Il peut bien sûr partager son écran.