

3^{ème} – SEQUENCE 3

A JOB INTERVIEW

Niveau de compétence visé > B1

Projet final > Je réalise mon CV et je passe un entretien d'embauche.

OBJECTIFS

Objectif terminal > Le travail effectué dans les cinq activités langagières tout au long de la séquence devra avoir permis de fixer les savoirs et d'acquérir les savoir-faire nécessaires à la réalisation de l'évaluation sommative et du projet final. En effet, à la fin de la séquence, les élèves seront en mesure de passer un entretien d'embauche.

		Grammaire	Lexique	Phonologie
Objectif communicationnel	Composante linguistique	Les modaux BE+ING	L'emploi Le CV L'entretien	/h/ /th/ Intonation
	Composante pragmatique	Structurer son discours au moyen de connecteurs.		
	Composante sociolinguistique	Les codes d'un entretien d'embauche.		
Objectif méthodologique	La production d'un travail de groupe.			
Objectif conceptuel	Poser une question et y répondre.			
Objectif citoyen	Respecter la production d'autrui et travailler en groupe.			

Compétences travaillées

Écouter et comprendre	<ul style="list-style-type: none">Comprendre des messages oraux et des documents sonores de nature et de complexité variables.Se familiariser aux réalités sonores de la langue, et s'entraîner à la mémorisation.Repérer des indices pertinents, extralinguistiques ou linguistiques, pour identifier la situation d'énonciation et déduire le sens d'un message.
Lire et comprendre	<ul style="list-style-type: none">Comprendre des documents écrits de nature et de difficultés variées issues de sources diverses.Développer des stratégies de lecteur par le biais de lectures régulières.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'approprier le document en utilisant des repérages de nature différente : indices extralinguistiques, linguistiques, reconstitution du sens, mise en relation d'éléments significatifs.
Parler en continu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobiliser à bon escient ses connaissances lexicales, culturelles, grammaticales pour produire un texte oral sur des sujets variés. ▪ Développer des stratégies pour surmonter un manque lexical lors d'une prise de parole, s'autocorriger et reformuler pour se faire comprendre. ▪ Respecter un registre et un niveau de langue. ▪ Mettre en voix son discours par la prononciation, l'intonation et la gestuelle adéquates. ▪ Prendre la parole pour raconter, décrire, expliquer, argumenter.
Réagir et dialoguer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développer des stratégies de compréhension orale en repérant des indices extralinguistiques ou linguistiques et en élaborant un discours commun. ▪ Réagir spontanément à des sollicitations verbales, en mobilisant des énoncés adéquats au contexte, dans une succession d'échanges qui alimentent le message ou le contredisent.
Découvrir les aspects culturels de l'anglais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Percevoir les spécificités culturelles des pays anglophones (le système éducatif aux USA et en GB, l'élaboration d'un CV, l'entretien d'embauche) en dépassant la vision figée et schématique des stéréotypes et des clichés. ▪ Mobiliser des références culturelles pour interpréter les éléments d'un message, d'un texte, d'un document sonore.

Supports utilisés et activités mises en place	
<p>Cartoon (diapositives 2 et 3)</p> <p>Mindmap (diapositives 4 et 5)</p> <p>Preparing for a job interview (diapositives 6 à 9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduire le sujet et les laisser parler (en introduisant un maximum de lexique) (diapositive 2). Explication du système américain si besoin (diapositive 3). ▪ Réaliser une carte heuristique sur « a job interview » (diapositive 4). ▪ Voir un exemple de carte heuristique qui se rapporte au sujet si besoin (diapositive 5). ▪ Commencer par regarder les chiffres à droite de la diapositive 6 : 55%, 38% et 7%. Les laisser commenter. Leur parler de communication non-verbale et de son importance. ▪ Commenter les autres chiffres de la diapositive 7 > faire une trace écrite avec SHOULD / SHOULDN'T / MUST / MUSN'T. ▪ Transférer les modaux avec la diapositive 8. ▪ Introduire du lexique (diapositives 9 et 10) (de manière interactive, en faisant

Job Hunting (diapositives 11 à 13)

Wordsearch on EMPLOYMENT

Various questions (diapositives 15 et 16)

émettre des hypothèses aux élèves).
Noter tout le lexique inconnu sur la
fiche lexicale.

▪ **COMPREHENSION ORALE :**

- Anticipation sur JOB HUNTING avec émission d'hypothèses (**diapositive 11**).
 - **1^{ère} écoute** : vérifier les hypothèses et compléter la partie « compréhension globale » en **diapositive 12**.
 - **2^{ème} écoute** : Compléter la partie « compréhension sélective » (**diapositives 12 et 13**).
- Quelle est sa décision finale ?

(PHOTOCOPIE)

- Dévoiler le script et repasser la bande son pour établir le lien graphie-phonie (**diapositive 14**).
- Chercher tous les mots en -TION et faire le lien graphie-phonie. Intégrer les mots dans le cahier outils.

- Transférer le lexique avec cette activité.

(PHOTOCOPIE)

- Préparer les quatre phrases types pour l'employeur et le candidat qui peuvent être dites le jour d'un entretien.

Réalisation du projet final

(diapositives 17 à 19)

Préparer et passer un entretien d'embauche dans une entreprise de parfum.

HW : Mettre en ligne sur l'ENT de quoi faire un CV (comment faire un CV / la ponctuation en anglais / le système anglais et américain : possibilité de me rendre le travail).

